

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
"ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС В С. ПОЧИНКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ"

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАУ НО
«ФОК в с.Починки Нижегородской
области» от 03.07.2023г. №187-од

ПОЛОЖЕНИЕ

**О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ СТРУКТУРНОМ
ПОДРАЗДЕЛЕНИИ –
УЧЕБНО-СПОРТИВНОМ ОТДЕЛЕ**

с. Починки

Введение.

Настоящее положение разработано в целях оказания содействия в ГАУ НО "ФОК в с. Починки Нижегородской области" учебно-тренировочного процесса. Физкультурно-оздоровительный комплекс (ФОК) является субъектом физкультурно-спортивного движения и руководствуется законодательством РФ в сфере физической культуры и спорта. Учебно-тренировочный процесс Фока должен быть направлен на максимально возможное привлечение детей и подростков систематические занятия физической культурой и спортом, воспитывать устойчивый интерес к ним.

1. Общие положения.

1.1. Учебно-спортивный отдел – является одним из элементов структуры управления ГАУ НО "Физкультурно-оздоровительный комплекс в с. Починки Нижегородской области" (далее - Учреждение), регулирующим вопросы организации и осуществления учебно-тренировочного, образовательного процесса, воспитательной, культурно – досуговой и спортивно-массовой работы в Учреждении.

1.2. В своей деятельности учебно-спортивный отдел руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребёнка», Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в Российской Федерации, Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта пауэрлифтинг, лыжные гонки, волейбол, футбол, самбо, фигурное катание на коньках, настольный теннис, плавание, хоккей, а так же постановлениями и инструкциями вышестоящих организаций, дополнительными общеразвивающими программами по видам спорта: волейбол, футбол, самбо, пауэрлифтинг, фигурное катание на коньках, хоккей, плавание, настольный теннис, лыжные гонки, Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка учащихся, правилами техники безопасности и охраны труда, локальными актами учреждения и настоящим Положением, приказами директора и решениями Тренерского совета.

1.3. Положение об учебно-спортивном отделе в ГАУ НО "ФОК в с. Починки Нижегородской области" определяет:

- порядок работы с учащимися, родителями (законными представителями учащихся);
- алгоритм взаимодействия сотрудников внутри Отдела и с другими структурными подразделениями Учреждения;
- четкую схему последовательности действий каждого специалиста Отдела по каждому виду работ и степень персональной ответственности за их состояние в целях повышения эффективности функционирования Учреждения.

1.4. Положение об учебно-спортивном отделе в ГАУ НО "ФОК в с. Починки Нижегородской области" описывает порядок и принцип составления, ведения, исполнения и контроля за исполнением документов: личных карточек и классификационных книжек учащихся, учебных журналов и папок тренеров - преподавателей, приказов по движению учащихся (комплектование, отчисление, перевод), приказов по командированию (основной, переменный, резервный составы), календарных планов, служебных и докладных записок и т.д., должностных инструкций сотрудников.

1.5. Главной задачей учебно-спортивного отдела является своевременное принятие и качественное выполнение решений, распоряжений для достижения целей и задач, стоящих перед Учреждением в целом и выполнения Государственного задания на текущий год.

1.6. Положение об учебно-спортивном отделе устанавливает ответственность специалистов за выполнение возложенных на отдел функций и ответственность работников отдела, которая устанавливается должностными инструкциями. Ответственность за организацию и состояние делопроизводства, соблюдение установленных настоящим Положением правил и порядка работы с документами в структурных подразделениях (отделениях по видам спорта) ГАУ НО "ФОК в с. Починки Нижегородской области" возлагается на заместителя директора по учебно-спортивной работе.

1.7. Работа учебно-спортивного отдела осуществляется в соответствии с планом работы Учреждения, дополнительными общеразвивающими программами по видам спорта, утвержденными директором Учреждения.

1.8. Взаимодействие учебно-спортивного отдела с другими отделами учреждения строится на основе необходимости выполнения дополнительных общеразвивающих программ по видам спорта.

1.9. Учебно-спортивный отдел представляет интересы Учреждения во всех государственных структурах и общественных организациях по вопросам, входящих в его компетенцию.

1.10. Настоящее Положение является основным документом, регулирующим содержание и организационные основы деятельности учебно-спортивного отдела в общей системе работы Учреждения. Правила и порядок работы с документами, установленные настоящим Положением, обязательны для всех работников учебно-спортивного отдела.

1.11. К тренерско-преподавательской деятельности в ФОКе допускаются лица, как правило, имеющие среднее профессиональное или высшее образование в области физической культуры и спорта или педагогики с направленностью "Физическая культура", или высшее образование (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы. Не менее двух лет работы по профилю профессиональной деятельности для занятия должности "старший тренер-преподаватель". При отсутствии запрета на работу по виду профессиональной деятельности в соответствии с законодательством РФ, а так же при прохождении обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), прохождение инструктажа по охране труда.

1.12. Тренеры-преподаватели имеют право на защиту своей профессиональной чести и достоинства, свободу выбора на использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений занимающихся, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.

1.13. Отношения работника учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречит трудовому законодательству РФ.

2. Цели, задачи, функции и основные направления деятельности учебно-спортивного отдела.

ФОК является учреждением, деятельность которого направлена на выполнение социально-значимых функций, не преследует цели получения прибыли и должна осуществляться в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.1. Основной целью деятельности учебно-спортивного отдела является повышение качества и результативности учебно-тренировочного и образовательного процесса, осуществление своевременного и качественного культурного обслуживания посетителей в соответствии с действующими стандартами обслуживания.

2.2. Основными задачами учебно-спортивного отдела являются:

- организация и проведение учебно-тренировочных занятий по видам спорта;
- организация и проведение открытых и закрытых первенств, межрайонных, областных и всероссийских соревнований по видам спорта;
- организация и обеспечение участия спортсменов Учреждения в открытых первенствах, межрайонных, областных и всероссийских соревнованиях по видам спорта;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий;
- организация работы по эффективному и культурному обслуживанию посетителей, созданию для них комфортных условий;
- программно-методическое обеспечение учебно-тренировочного процесса по видам спорта и этапам подготовки;
- оказание практической и методической помощи в реализации учебно-тренировочного и образовательного процессов тренерам по видам спорта.

2.3. Основные направления деятельности учебно-спортивного отдела:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ по видам спорта;
- привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие их личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических и морально-этических и волевых качеств;
- повышение эффективности и качества комплектования групп здоровья отделений Плавание, Фитнес, Футбол, Скандинавская ходьба с целью повышения качества занятий, более успешной реализации дополнительных услуг в области физической культуры и спорта, а также создания максимальных условий для личностного развития и укрепления здоровья неработающих пенсионеров по возрасту, зачисленных в группы здоровья;
- комплектование сборных команд Учреждения по видам спорта и возрастам для выступления на спортивных мероприятиях;
- организация воспитательной работы с учащимися и научно-методической работы с тренерами-преподавателями, родителями (законными представителями воспитанников);
- интеграция с общеобразовательными учреждениями, дошкольными учреждениями Починковского района.

2.4. Основными принципами деятельности учебно-спортивного отдела являются:

- сотрудничество;
- сознательная дисциплина и ответственность;
- целевая гармонизация (реализация единой педагогической цели);
- преемственность;
- демократизм;
- педагогическая целесообразность;
- творческий поиск;
- поиск и внедрение новых педагогических технологий и методик.

3. Структура и содержание деятельности отдела

3.1. Деятельность учебно-спортивного отдела осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребёнка», Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в Российской Федерации, Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта пауэрлифтинг, лыжные гонки, волейбол, футбол, самбо, фигурное катание на коньках, настольный теннис, плавание, хоккей, а так же постановлениями и инструкциями вышестоящих организаций, дополнительными общеразвивающими программами по видам спорта: волейбол, футбол, самбо, пауэрлифтинг, фигурное катание на коньках, хоккей, плавание, настольный теннис, лыжные гонки, Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка учащихся, правилами техники безопасности и охраны труда, локальными актами учреждения и настоящим Положением, приказами директора и решениями Тренерского совета.

3.2. Учебно-спортивный отдел возглавляет заместитель директора по учебно-спортивной работе, который в своей деятельности подчиняется директору.

3.3. Структура и штаты отдела определяются штатным расписанием, исходя из условий организации учебно-тренировочного процесса, с учётом размера единого фонда оплаты труда выделенного отделу и утверждаются директором.

3.4. В состав учебно-спортивного отдела входят следующие специалисты:

- старший инструктор – методист;
- инструктор-методист;
- тренер - преподаватель;

- инструктор по адаптивной физической культуре,
- тренер - преподаватель по адаптивной физической культуре,
- старший администратор,
- инструктор по спорту;
- киномеханик;
- дежурный по спортивному залу,
- администратор.

3.5. Работу по организации реализации решений директора осуществляет заместитель директора по учебно-спортивной работе.

3.6. Заместитель директора по учебно-спортивной работе в соответствии с должностными инструкциями:

- участвует в обсуждении проектов решений директора;
- подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;
- иницирует и проводит совещания по организационным и финансово-экономическим вопросам;
- запрашивает и получает от учебно-спортивного отдела и других структурных подразделений необходимую информацию, документы;
- проводит проверки качества и своевременности исполнения поручений;
- может требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций;
- контролирует сроки исполнения работы;
- осуществляет контроль за медицинским обследованием учащихся по видам спорта;
- дает указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;
- выносит на рассмотрение директора представления о назначении, перемещении и увольнении работников, предложения об их поощрении и о наложении на них взысканий;
- может требовать от руководства Учреждения оказания содействия в исполнении его должностных обязанностей и прав.
- обязан соблюдать установленные законодательством обязанности, ограничения и запреты, требования к служебному поведению и нести ответственность за их нарушение и несоблюдение служебной дисциплины в особых случаях (ограничительные меры, карантин, чрезвычайная ситуация гражданского и военного характера) при переводе на дистанционный режим работы, руководствуясь ст.312.1 и 312.3 Трудового кодекса РФ. Должностные обязанности выполняются инструктором - методистом вне учреждения ГАУ НО "ФОК в с. Починки Нижегородской области" по своему месту жительства, используя информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, в том числе сеть Интернет, работа с электронной почтой и различными мессенджерами (Телеграмм, Вайбер, Ватсап, Вконтакт).
- Использует информационный ресурс, обеспечивающий ведение ЭЛЕКТРОННОГО журнала и ЭЛЕКТРОННОГО дневника, АИС МОЙ СПОРТ для фиксации всех видов учебно-тренировочной и спортивной деятельности, в рамках исполнения поручений, данных по итогам совещания у Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Д.Н. Чернышенко в г. Сочи (центр «Сириус») 1 июня 2021 г. № ДЧ-П44-53пр, в целях апробации практики создания и ведения цифровых профилей спортсменов с проведением контрольных тестов и контрольно-переводных нормативов с обеспечением их фиксации и аналитики в электронных журналах учета (ЭЖ) и электронных дневниках самоконтроля (ЭД), а так же для совершенствования информационного обеспечения процессов управления в ГАУ НО "ФОК в с. Починки Нижегородской области" в части планирования и организации учебно-тренировочного процесса на основе внедрения информационных технологий.

3.7. Работу по организации реализации решений учебно-спортивного отдела осуществляют инструктора-методисты, включая старшего инструктора - методиста:

- Обеспечивает организационно-методическое руководство деятельностью тренеров-преподавателей.
- Организует и проводит их подготовку и переподготовку.
- Разрабатывает мероприятия по формированию патриотизма, национальной идентичности, общечеловеческих норм нравственности, олимпийских идеалов и ценностей, норм честной игры в спорте для детей.
- Осуществляет контроль за количественным и качественным составом групп отделений по видам спорта.
- Помогает в организации проведения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой, зрелищной работы.
- Участвует в организации мероприятий по укреплению и развитию физической культуры и спорта.
- Разрабатывает мероприятия, направленные на воспитание здорового образа жизни, неприятие вредных привычек и отказ от применения допинга.
- Изучает, обобщает и внедряет передовой опыт работы.
- Организует работу в тесном контакте с органами здравоохранения для обеспечения медицинского наблюдения.
- Осуществляет связь с образовательными учреждениями, спортивными школами области и федерациями по видам спорта.
- Определяет задачи и составляет календарные планы, графики физкультурной, спортивно-массовой и воспитательной работы.
- Составляет план ресурсного обеспечения физкультурной, спортивно-массовой воспитательной работы учреждения.
- Проводит комплекс практических мероприятий и теоретических занятий по обеспечению техники безопасности и противопожарной защите с учащимися.
- Обязан соблюдать установленные законодательством обязанности, ограничения и запреты, требования к служебному поведению и нести ответственность за их нарушение и несоблюдение служебной дисциплины в особых случаях (ограничительные меры, карантин, чрезвычайная ситуация гражданского и военного характера) при переводе на дистанционный режим работы, руководствуясь ст.312.1 и 312.3 Трудового кодекса РФ. Должностные обязанности выполняются инструктором - методистом вне учреждения ГАУ НО "ФОК в с. Починки Нижегородской области" по своему месту жительства, используя информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, в том числе сеть Интернет, работа с электронной почтой и различными мессенджерами (Телеграмм, Вайбер, Ватсап, Вконтакт).
- Разрабатывает методическую документацию по проведению набора в группы занятий по видам спорта.
- Разрабатывает и подбирает методики воспитательной работы и физической подготовки детей в группах отделений, физкультурной и спортивной направленности.
- Формирует базы правовой, методической документации по вопросам организации и осуществления физкультурной, спортивно-массовой и воспитательной работы.
- Разрабатывает и проводит мероприятия по видам спорта физкультурно-оздоровительной работы и спортивной активности с учащимися и занимающимися групп в отделениях по видам спорта.
- Осуществляет контроль исполнения планов, графиков физкультурной, спортивно-массовой и воспитательной работы.

- Консультирует инструкторов по спорту и тренеров-преподавателей по определению содержания, форм, методов и средств физической подготовки и физического развития.
- Проводит анализ и обобщение результатов работы инструкторов по спорту и тренеров-преподавателей.
- Ведет статистическую отчетность в сфере физической культуры и спорта на основе документов первичного учета о состоянии и результатах физкультурной, спортивно-массовой и воспитательной работы.
- Использует информационный ресурс, обеспечивающий ведение ЭЛЕКТРОННОГО журнала и ЭЛЕКТРОННОГО дневника, АИС МОЙ СПОРТ для фиксации всех видов учебно-тренировочной и спортивной деятельности, в рамках исполнения поручений, данных по итогам совещания у Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Д.Н. Чернышенко в г. Сочи (центр «Сириус») 1 июня 2021 г. № ДЧ-П44-53пр, в целях апробации практики создания и ведения цифровых профилей спортсменов с проведением контрольных тестов и контрольно-переводных нормативов с обеспечением их фиксации и аналитики в электронных журналах учета (ЭЖ) и электронных дневниках самоконтроля (ЭД), а так же для совершенствования информационного обеспечения процессов управления в ГАУ НО "ФОК в с. Починки Нижегородской области" в части планирования и организации учебно-тренировочного процесса на основе внедрения информационных технологий.
- Составляет программы физической подготовки по видам спорта, определяет ожидаемые результаты их реализации.
- Проводит контрольные измерения и тесты с целью определения сравнительной эффективности программы по видам спорта.
- Разрабатывает документацию на основе современных технологий, методических разработок и анализа лучших практик подготовки спортивно-зрелищных мероприятий.
- Разрабатывает требования к месту проведения спортивно-зрелищных мероприятий, перечню спортивных сооружений, спортивному инвентарю и оборудованию, технологическому оборудованию, в том числе системам светового и аудиовизуального сопровождения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами, правилами пожарной и экологической безопасности.
- Проводит спортивно-зрелищное мероприятие.
- Проводит контроль и анализ результатов проведения спортивно-зрелищного мероприятия.
- Разрабатывает методические и информационные материалы по реализации программ по видам спорта.
- Обеспечивает методическое сопровождение деятельности тренерских и педагогических советов.
- Обеспечивает подготовку документации по организации выездных соревнований.
- Подготавливает отчетную документацию о проведении выездного мероприятия.

3.8. Практическую работу по реализации учебно-тренировочного процесса осуществляют тренеры - преподаватели, включая старшего тренера-преподавателя, в обязанности которых входит:

- Проводит пропаганду физической культуры и спорта среди населения и формирует осознанное отношения к физкультурной и спортивной деятельности, мотивационно - ценностные ориентации и установки на ведение здорового образа жизни, моральные ценности честной спортивной конкуренции, воспитание социально значимых личностных качеств для профилактики негативного социального поведения.

- Поводит набор в спортивную секцию по видам спорта, группу оздоровительной направленности лиц, которые желают заниматься спортом, которые не имеют медицинских противопоказаний.
- Организует и проводит учебно - тренировочные занятия с учащимися ГАУ НО "ФОК в с. Починки Нижегородской области". Вся ответственность за безопасность занимающихся в спортивных зонах ГАУ НО "ФОК в с. Починки Нижегородской области" возлагается на тренера-преподавателя, непосредственно проводящего занятие с группой. На первом занятии, необходимо, ознакомить учащихся с правилами безопасности при проведении занятий на спортивных объектах ГАУ НО "ФОК в с. Починки Нижегородской области".
- Обязан производить построение и перекличку учебных групп перед занятиями с последующей регистрацией в журнале.
- Обязан подавать докладную записку администрации ГАУ НО "ФОК в с. Починки Нижегородской области" о происшествиях всякого рода, травмах и несчастных случаях. Во время занятий тренер-преподаватель несет полную ответственность за порядок в группе, жизнь и здоровье учащихся ГАУ НО "ФОК в с. Починки Нижегородской области".
- Обеспечивает увеличение спортивной, физической, технической подготовленности учащихся ГАУ НО "ФОК в с. Починки Нижегородской области", охрану и укрепление здоровья во время занятий, безопасность учебно-тренировочного процесса, профилактику травматизма на занятиях.
- Проводит мероприятия спортивной ориентации и спортивного отбора для обеспечения индивидуального подхода в соответствии с целями программ, реализуемых по выбранному виду спорта.
- Организует воспитательную, психолого-педагогическую, информационную и техническую работу с учащимися.
- Подготавливает учащихся групп к участию в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, готовит подготовку судей по спорту и спортсменов массовых разрядов.
- Разрабатывает программы, текущие и готовые планы для обучения учащихся, проводит систематический учет, обобщение и анализ достигнутых результатов.
- Контролирует ход учебно – тренировочного процесса и состояние здоровья спортсменов, осуществляет контроль и учет подготовленности с использованием методик измерения и оценки.
- Взаимодействует с родителями учащихся ГАУ НО "ФОК в с. Починки Нижегородской области".
- Принимает в работе самые эффективные методы оздоровления и спортивной подготовки учащихся ГАУ НО "ФОК в с. Починки Нижегородской области".
- Ведет отчетную учетную документацию.
- Увеличивает свою квалификацию с целью профессионального роста и присвоения квалификационных категорий – дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации) не реже одного раза в пять лет, принимает участие в семинарах, совещаниях по проблемам физического воспитания поколения. Должность "Старший тренер-преподаватель" применяется при наличии результатов достижений предыдущих лет по практике и организации работы в случае исполнения работниками дополнительных трудовых действий, связанных с координацией работы не менее двух тренеров – преподавателей и (или) иных специалистов.
- Организует участие в спортивных соревнованиях, в спортивных и физкультурных мероприятиях.
- Организует здоровый отдых, досуг и восстановительные мероприятия.

- Осуществляет организацию и судейство соревнований по видам спорта и физкультурно-спортивных тестовых мероприятий с населением.
- Соблюдает правила эксплуатации спортсооружения и правила техники безопасности.
- Обязан быть на тренировке за 30 минут до начала и уходить последним, проводив всех учащихся и проветрив помещение.
- Принимает меры по предупреждению использования спортсменом (спортсменами) допинга и методов, запрещенных в спорте.
- Обязан соблюдать установленные законодательством обязанности, ограничения и запреты, требования к служебному поведению и нести ответственность за их нарушение и несоблюдение служебной дисциплины в особых случаях (ограничительные меры, карантин, чрезвычайная ситуация гражданского и военного характера) при переводе на дистанционный режим работы, руководствуясь ст.312.1 и 312.3 Трудового кодекса РФ. Должностные обязанности выполняются тренером-преподавателем вне учреждения ГАУ НО "ФОК в с. Починки Нижегородской области" по своему месту жительства, используя информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, в том числе сеть Интернет, работа с электронной почтой и различными мессенджерами (Телеграмм, Вайбер, Ватсап, Вконтакт)
- Проводит в учебно-тренировочных группах занятия по воспитанию патриотизма, культуры мирного поведения, межнационального (межэтнического) и межконфессиональной дружбы, по обучению навыкам бесконфликтного общения, а так же умению отстаивать собственное мнение, противодействовать социально-опасному поведению (в том числе вовлечению в экстремистскую деятельность) всеми законными способами.
- Включает в учебные планы групп отделений по видам спорта учебно-методические материалы, направленные на воспитание традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, формирование у детей и молодежи на всех этапах учебно-тренировочного процесса общероссийской гражданской идентичности, патриотизма, гражданской ответственности, чувства гордости за историю России.
- Повышает профессиональный уровень тренерско-преподавательского мастерства, разрабатывает и внедряет новые педагогические методики, направленные на противодействие экстремизму.
- Проводит мониторинги девиантного поведения учащихся, социальные исследования социальной обстановки в группах отделений по виду спорта, в целях своевременного выявления и недопущения распространения экстремистской идеологии.
- Проводит мероприятия, направленных на профилактику экстремистских появлений, а так же по своевременному выявлению и пресечению фактов радикализации учащихся в группах отделений по видам спорта.
- Использует информационный ресурс, обеспечивающий ведение ЭЛЕКТРОННОГО журнала и ЭЛЕКТРОННОГО дневника, АИС МОЙ СПОРТ для фиксации всех видов учебно-тренировочной и спортивной деятельности, в рамках исполнения поручений, данных по итогам совещания у Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Д.Н. Чернышенко в г. Сочи (центр «Сириус») 1 июня 2021 г. № ДЧ-П44-53пр, в целях апробации практики создания и ведения цифровых профилей спортсменов с проведением контрольных тестов и контрольно-переводных нормативов с обеспечением их фиксации и аналитики в электронных журналах учета (ЭЖ) и электронных дневниках самоконтроля (ЭД), а так же для совершенствования информационного обеспечения процессов управления в ГАУ НО "ФОК в с. Починки Нижегородской области" в части планирования и организации учебно-тренировочного процесса на основе внедрения информационных технологий. Тренер-преподаватель заполняет данные ЭЖ посредством личного кабинета на

информационном ресурсе, обеспечивающем ведение ЭЖ и ЭД, в том числе сведения о контингенте учащихся, закрепленных за тренером-преподавателем на основании тарификации, в ходе реализации дополнительной общеразвивающей программы, а также фиксирует работу учащихся по индивидуальным планам подготовки и самостоятельное освоение учащимися программы с проверкой ЭД. Ежедневно в режиме онлайн отмечает в ЭЖ посещаемость учащихся, а также заполняет иные разделы ЭЖ, отражающие ход учебно-тренировочного занятия, набор применяемых средств и методов, отмечает виды упражнений и контрольных нормативов.

3.9. Обязанностью инструкторов по спорту учебно-спортивного отдела является:

- Проводит пропаганду физической культуры и спорта среди населения и оказывает содействие их внедрению в повседневную жизнь.
- Подбирает программы, планы занятий, мероприятий по физической подготовке для развития физических качеств, способностей с учетом вида деятельности, социально-демографических и половозрастных характеристик занимающихся.
- Обеспечивает повышение спортивной, физической, технической подготовленности занимающихся ГАУ НО "ФОК в с. Починки Нижегородской области", охрану и укрепление здоровья во время занятий, безопасность спортивно-оздоровительного процесса.
- Перед спортивно-оздоровительными занятиями осматривает место для проведения занятия, убирает инвентарь, способный нанести вред здоровью занимающихся.
- Проводит инструктажи для занимающихся по технике безопасности во время нахождения в спортивных зонах ГАУ НО "ФОК в с. Починки Нижегородской области" во время спортивно-оздоровительных занятий, а так же при проведении спортивных мероприятий.
- Контролирует ход спортивно-оздоровительного процесса и состояние здоровья занимающихся.
- Информировать занимающихся о противопоказаниях к проведению спортивно-оздоровительного занятия, мероприятия, о правилах этичного поведения занимающихся.
- Ведет установленную учетную документацию, а так же подготавливает отчеты о результатах исполнения программы, плана занятия по физической подготовке.
- Участвует в организации и проведении спортивно-массовых мероприятий.
- Проводит спортивно-оздоровительные занятия, мероприятия на основе программы, плана специально организованных физических упражнений для восстановления работоспособности занимающихся на рабочем месте в режиме рабочего дня и (или) после работы..
- Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда, техники безопасности.
- Оперативно извещает администрацию ГАУ НО "ФОК в с. Починки Нижегородской области" о каждом несчастном случае.
- Демонстрирует занимающимся техники выполнения упражнений в соответствии с программой, планом занятия по физической подготовке. Выявляет ошибки в технике выполнения занимающимися и их разъясняет каждому занимающемуся.
- Организует здоровый отдых, досуг и восстановительные мероприятия.
- Соблюдает правила эксплуатации спортсооружения и правила техники безопасности.
- Осуществляет связь с другими учреждениями района.
- Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.
- Постоянно следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием помещений.

- Разъясняет занимающимся особенностей дозирования физической нагрузки для улучшения физических качеств, способностей с минимизацией рисков травмирования.
- Контролирует физическое состояние занимающихся и переносимости физических нагрузок занимающихся.
- Своевременно устанавливает и демонтирует спортивное оборудование согласно расписанию спортивно-оздоровительных занятий и спортивно – массовых мероприятий.
- Принимает меры по предупреждению использования занимающимися (спортсменами) допинга и методов, запрещенных в спорте.
- Обязан соблюдать установленные законодательством обязанности, ограничения и запреты, требования к служебному поведению и нести ответственность за их нарушение и несоблюдение служебной дисциплины в особых случаях (ограничительные меры, карантин, чрезвычайная ситуация гражданского и военного характера) при переводе на дистанционный режим работы, руководствуясь ст.312.1 и 312.3 Трудового кодекса РФ. Должностные обязанности выполняются инструктором по спорту вне учреждения ГАУ НО "ФОК в с. Починки Нижегородской области" по своему месту жительства, используя информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, в том числе сеть Интернет, работа с электронной почтой и различными мессенджерами (Телеграмм, Вайбер, Ватсап, Вконтакт).
- Контролирует двигательную деятельность занимающихся и корректирует технику выполнения упражнений с целью минимизации рисков травмирования и рациональной организации двигательного режима.
- Консультирует занимающихся по выбору форм и видов самостоятельных занятий по физической подготовке, видов активного отдыха с учетом интересов, вида деятельности, уровня развития физических качеств, способностей занимающихся.
- Обучает занимающихся техникам и методам самоконтроля.

3.10. В конце учебного года заместитель директора анализирует работу учебно-спортивного отдела и представляет отчет директору.

4. Организация учебно-тренировочного процесса.

ФОК организует работу с учащимися в течение календарного года. Начало комплектования спортивных групп – 1 сентября, окончание – 25 сентября. Расписание учебно-тренировочных занятий составляется заместителем директора по учебно-спортивной работе ФОКа по предоставлению предложений тренеров-преподавателей в целях установления более благоприятного режима тренировок и отдыха учащихся, обучения их в общеобразовательных учреждениях с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание составляется с 16 августа по 15 сентября на 46 недель. Изменения в расписании осуществляется по письменному заявлению тренера-преподавателя с указанием причины. Разовые изменения в расписании необходимо согласовать с непосредственным руководителем в письменной форме. Работа в праздничные дни осуществляется с письменного заявления тренера-преподавателя на имя руководителя.

4.1. В учебно-спортивном отделе учебно-тренировочный процесс проводится согласно расписанию занятий. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащимся отделений, по предоставлению тренером-преподавателем с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и возрастных особенностей учащихся. Изменения в программах рассматриваются на методическом объединении, тренерском Совете и утверждаются директором.

4.2. ФОК несет, в установленном законодательством РФ порядке, ответственность за выполнение функций, определенных Уставом, реализацию в полном объеме учебно-

тренировочных программ в соответствии с утвержденными администрацией учебными планами, качество реализуемых программ, соответствие форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса возрасту, интересам и потребностям детей, жизнь и здоровье детей и сотрудников учреждения во время проведения учебно-тренировочного процесса, соблюдение прав и свобод занимающихся и сотрудников учреждения, иную, предусмотренную законодательством РФ.

4.3. ГАУ НО «ФОК в с. Починки Нижегородской области» организует работу с учащимися в течение календарного года. Учебно-тренировочные занятия начинаются с 1 сентября и заканчиваются в сроки установленные графиками учебно-тренировочного процесса на текущий учебный год и учебными планами. С целью проверки полученных знаний, умений и навыков учащихся в октябре (промежуточная аттестация) во всех группах проводятся прием по итогам контрольных нормативов, а в мае контрольно-переводные испытания. Комплектование в группы производится до 25 сентября текущего года. В случае уменьшения количества занимающихся у группах, учебно-тренировочная нагрузка тренера - преподавателя по спорту сокращается. Контрольные мероприятия по отслеживанию наполняемости групп производит педагогический совет.

4.4. В ГАУ НО "ФОК в с. Починки Нижегородской области" реализуются дополнительные общеразвивающие программы по следующим видам спорта:

- волейбол,
- футбол,
- хоккей,
- фигурное катание на коньках,
- плавание,
- настольный теннис,
- лыжные гонки,
- самбо,
- пауэрлифтинг
- АФК.

Данный перечень отделений по видам спорта может быть изменен по результатам комплектования.

Виды спорта рекомендуется распределять по группам в следующем порядке:

- а) 1 группа видов спорта – все олимпийские виды спорта (дисциплины), кроме игровых (плавание, настольный теннис, фигурное катание на коньках, лыжные гонки);
- б) 2 группа видов спорта – олимпийские игровые виды спорта, а также не олимпийские виды спорта, получившие признание Международного олимпийского комитета (имеющие соответствующую классификацию во Всероссийском реестре видов спорта) (футбол, волейбол, хоккей, пауэрлифтинг);
- в) 3 группа видов спорта – все другие виды спорта (дисциплины), включенные во Всероссийский реестр видов спорта (самбо).

4.5. В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601 "О продолжительности рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре", приказом Министерства образования и науки РФ от 13 мая 2019 года №324 "О внесении 2изменения в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 "О продолжительности рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536 "Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для тренеров - преподавателей устанавливается исходя из сокращенной

продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. Норма часов тренерско-преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям) устанавливаются в объеме 18 часов в неделю.

4.6. Продолжительность одного занятия в группах спортивно-оздоровительной направленности не должна превышать двух академических часов.

4.7. Набор учащихся проводится в зависимости от укомплектованности ГАУ НО "ФОК в с. Починки Нижегородской области" педагогическими кадрами, количества ставок тренеров - преподавателей, возможности материальной базы и в соответствии с государственным заданием, утверждённым учредителем. Набор детей, в возрасте до 18 лет, проводится ежедневно в течение текущего года.

4.8. Зачисление детей в группы отделений по видам спорта ГАУ НО "ФОК в с. Починки Нижегородской области" производится на основании следующих документов:

- заявления от родителей (законных представителей) о приеме ребенка в ГАУ НО "ФОК в с. Починки Нижегородской области", с обязательным ознакомлением нормативных документов ГАУ НО "ФОК в с. Починки Нижегородской области" и согласия на обработку персональных данных;
- соглашения на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, с указанием на отсутствие противопоказаний на занятия в отделениях по видам спорта ГАУ НО "ФОК в с. Починки Нижегородской области";
- копии свидетельства о рождении ребенка (паспорт);
- копия СНИЛС несовершеннолетнего ребенка;
- фотографии ребенка 3х4 в количестве 2шт.

Информирование родителей о порядке предоставления услуги осуществляется при предоставлении полного пакета документов на ребенка. Ответ от Учреждения направляется родителям в течение 7 календарных дней со дня предоставления документов.

4.9. Численный состав в группах на спортивно-оздоровительном этапе и продолжительность занятий в них определяются требованиями общеразвивающим программам по видам спорта: волейбол, футбол, самбо, пауэрлифтинг, фигурное катание на коньках, хоккей, плавание, настольный теннис, лыжные гонки.

4.10. В обязательном порядке составляется заместителем директора по учебно-спортивной работе расписание по представлению тренера - преподавателя в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха учащихся, обучения их с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм. Содержание учебно-тренировочных занятий должно соответствовать утвержденным программам по видам спорта.

4.11. Учебно-тренировочные занятия в отделениях по видам спорта проводятся в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным на 46 недели учебно-тренировочных занятий, непосредственно в условиях ГАУ НО «ФОК в с. Починки Нижегородской области» и дополнительно – в условиях оздоровительного лагеря спортивного профиля и (или) по индивидуальным планам учащихся на период их активного отдыха (летние спортивные сборы по видам спорта).

4.12. Обучение проводится согласно расписанию занятий. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащимся отделений, по предоставлению тренером-преподавателем с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и возрастных особенностей учащихся.

4.13. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в

соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

4.14. В течение учебного года организуются и проводятся спортивно-массовые мероприятия, могут использоваться выходные дни и каникулы для проведения родительских собраний, спортивно-массовых мероприятий.

4.15. Дополнительные общеразвивающие программы могут реализовываться в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.16. Соблюдаются установленные законодательством обязанности, ограничения и запреты, требования к служебному поведению и нести ответственность за их нарушение и несоблюдение служебной дисциплины в особых случаях (ограничительные меры, карантин, чрезвычайная ситуация гражданского и военного характера) при переводе на дистанционный режим работы, руководствуясь ст.312.1 и 312.3 Трудового кодекса РФ. Организация учебно-тренировочного процесса осуществляется вне учреждения ГАУ НО "ФОК в с. Починки Нижегородской области" по своему месту жительства, используя информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, в том числе сеть Интернет, работа с электронной почтой и различными мессенджерами (Телеграмм, Вайбер, Ватсап, Вконтакт).

4.17. Содержание учебно-тренировочных занятий должно соответствовать утвержденным дополнительным общеразвивающим программам по видам спорта и годовым планам.

4.18. Журналы учета работы группы отделения по виду спорта должны заполняться в соответствии с календарно-тематическим планом.

4.19. Используется информационный ресурс, обеспечивающий ведение ЭЛЕКТРОННОГО журнала и ЭЛЕКТРОННОГО дневника, АИС МОЙ СПОРТ для фиксации всех видов учебно-тренировочной и спортивной деятельности, в рамках исполнения поручений, данных по итогам совещания у Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Д.Н. Чернышенко в г. Сочи (центр «Сириус») 1 июня 2021 г. № ДЧ-П44-53пр, в целях апробации практики создания и ведения цифровых профилей спортсменов с проведением контрольных тестов и контрольно-переводных нормативов с обеспечением их фиксации и аналитики в электронных журналах учета (ЭЖ) и электронных дневниках самоконтроля (ЭД), а так же для совершенствования информационного обеспечения процессов управления в ГАУ НО "ФОК в с. Починки Нижегородской области" в части планирования и организации учебно-тренировочного процесса на основе внедрения информационных технологий.

5. Документация учебно-спортивного отдела.

5.1. В учебно-спортивном отделе должна вестись следующая документация:

- номенклатура дел по учебно-спортивной работе;
- приказ директора об организации учебно-спортивной работы ФОКа на новый учебный год;
- анализ работы за прошедший год;
- список состава работников учебно-спортивного отдела;
- план работы Учреждения, включающий разделы организационной, учебной, спортивно-массовой, воспитательной, методической, финансово - хозяйственной работы, повышения квалификации, медицинского обеспечения, работы с родителями, общеобразовательными школами и другими организациями, внутреннего контроля и др.;
- протоколы соревнований, приемных, контрольных и выпускных нормативов и анализ их выполнения по общей физической, специальной и технической подготовке;
- отчеты по каждому соревнованию, спортивно-массовому мероприятию;
- личные карты спортсменов, тренеров-преподавателей Учреждения по установленной форме;

- расписание учебно-тренировочных занятий;
- расписание работы залов ГАУ НО "ФОК в с. Починки Нижегородской области";
- приказы на комплектование, присвоение разрядных норм, командирование;
- документы, удостоверяющие личность спортсменов – свидетельства о рождении, паспорт, медицинский полис;
- журналы учета учебно-тренировочных занятий тренеров – преподавателей и инструкторов по спорту;
- списки учащихся Учреждения по отделениям, по составам и учебным группам, с указанием возраста, года обучения и спортивной подготовленности на начало учебного года, утвержденные приказом директора;
- протоколы педагогических, тренерских советов;
- классификационные книжки спортсменов;
- страховые полисы на учащихся (подлинники);
- документы об организации деятельности оздоровительных лагерей;
- копии статистических отчетов за год;
- дополнительные общеразвивающие программы по видам спорта;
- годовой учебный план;
- календарный учебный план-график;
- воспитательная работа,
- работа с родителями,
- копии отчетов по выполнению Государственного задания и достижению плановых Целевых показателей.

5.2. Тренеры – преподаватели, инструкторы по спорту и инструкторы-методисты должны обеспечивать личную исполнительскую дисциплину и ответственность в части своевременного оформления процедуры командирования на спортивные мероприятия.

6. Порядок приема учащихся

Участниками учебно-тренировочного процесса в ФОКе являются дети, подростки и молодежь в возрасте до 18 лет. Порядок приема детей в ФОК определяется в соответствии с настоящим положением. При приеме детей в ФОК обязан ознакомить их и их родителей (законных представителей) с Уставом ФОКа и другими документами, регламентирующими организацию учебно-тренировочного процесса.

6.1. Обучение в ГАУ НО "Физкультурно-оздоровительный комплекс в с. Починки Нижегородской области" включает осуществление учебно-тренировочного и воспитательного процесса в соответствии с требованиями программ по видам спорта. Обучение учащихся осуществляется по следующему этапу подготовки:

- спортивно-оздоровительная подготовка.

6.2. Комплектование учащимися проводится при наличии заявления родителей (или лиц законного их представителя), не имеющих медицинских противопоказаний для занятий спортом и достигшие установленных возрастов для занятий избранным видом спорта.

6.3. Прием учащихся в ГАУ НО "Физкультурно-оздоровительный комплекс в с. Починки Нижегородской области" осуществляется на основании решения педагогического совета и оформляется приказом.

6.4. Приказы оформляются в книге приказов по контингенту учащихся, которая ведется в ГАУ НО "Физкультурно-оздоровительный комплекс в с. Починки Нижегородской области" в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной в установленном порядке

6.5. Порядок зачисления в группы отделений по видам спорта, перевод из одной в другую определяется непосредственно учреждением и оформляется приказом директора Фока.

6.6. Заявления на зачисление и отчисление учащихся принимаются с 25 по 30 число каждого месяца.

6.7. При зачислении 17-летнего ребенка в группу отделений, данному ребенку предоставляется право на продолжение обучения выбранной дополнительной общеразвивающей программы по виду спорта до конца учебного года, при исполнении ему 18-летнего возраста в течение текущего учебного года.

6.8. На спортивно-оздоровительный этап принимаются учащиеся, желающие заниматься спортом и не имеющие противопоказаний для занятия спортом в установленном для вида спорта минимальном возрасте.

6.9. В случае снижения численного состава группы ниже минимального значения установленного настоящим Регламентом тренерам-преподавателям дается срок в течение одного месяца для доукомплектования групп.

6.10. При соблюдении организационно-методических и медицинских требований ФОК, в порядке эксперимента, может осуществлять набор детей более раннего возраста в спортивно-оздоровительные группы.

***минимальная и максимальная наполняемость групп,
объем учебно-тренировочного процесса***

Этап подготовки	Период обучения	Минимальная наполняемость	Максимальная наполняемость	Максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки
Спортивно-оздоровительный	Весь период	15	30	6

Группы видов спорта и минимальный возраст зачисления детей в отделения

Возраст	1 группа	2 группа	3 группа
Виды спорта включенные в программу Олимпийских игр			
6 лет	Спортивная гимнастика (девочки)	---	--
	Художественная гимнастика	---	--
	Фигурное катание	---	---
7 лет	Воднолыжный спорт	---	Настольный теннис
	Спортивная гимнастика (мальчики)	---	Теннис
	Прыжки в воду	---	Плавание
	Синхронное плавание	---	---
	Фристайл	---	---
8 лет	Горнолыжный спорт	Баскетбол	Бадминтон
	Сноуборд	Футбол	---
9 лет	Биатлон	Бейсбол	Конькобежный спорт
	Легкая атлетика (многоборье, метание, прыжки с шестом)	Водное поло	Легкая атлетика
	Прыжки на лыжах с трамплина	Волейбол	Лыжные гонки
	Парусный спорт	Гандбол	Шорт-трек
	Лыжное двоеборье	Хоккей	---
	---	Хоккей на траве	---
	---	Софтбол	---
10 лет	Велоспорт	---	Бокс
	Фехтование	---	Вольная борьба
	Конный спорт	---	Греко-римская борьба
	Современное пятиборье	---	Гребля академическая
	Санный спорт	---	Гребля на байдарках и каноэ

	Стрельба пулевая	---	Дзюдо
	Триатлон	---	Тяжелая атлетика (юноши)
	---	---	Тхэквандо (ВТФ)
11 лет	Стрельба из лука	---	---
	Стендовая стрельба	---	---
12 лет	Бобслей	---	Тяжелая атлетика (девочки)
Неолимпийские виды спорта			
7 лет	Спортивная акробатика	---	Спортивная аэробика
	Акробатический рок-н-рол	---	Дартс
	Прыжки на батуте	---	Шейпинг
	Танцевальный спорт	---	Шахматы
	---	---	Шашки
	---	---	Ушу
8 лет	---	---	Спортивное ориентирование
	---	---	Спортивный туризм
	---	---	Гольф
9 лет	---	Регби	Городошный спорт
	---	Хоккей с мячом	Го
	---	Флорбол	---
10 лет	Альпинизм	---	Восточное боевое искусство
	Полиатлон	---	Самбо
	Скалолазание	---	Айкидо
	Стрельба из арбалета	---	Пауэрлифтинг
	---	---	Кикбоксинг
	---	---	Гиревой спорт
	---	---	Рукопашный бой

7. Порядок перевода учащихся

7.1. Перевод учащегося на следующий год обучения производится при условии освоения дополнительной общеразвивающей программы и успешного прохождения промежуточной аттестации.

7.2. Перевод учащихся по годам обучения на данном этапе подготовки осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей и выполнения ими установленных контрольно-переводных нормативов по виду спорта.

7.3. Перевод учащихся в ГАУ НО "Физкультурно-оздоровительный комплекс в с. Починки Нижегородской области" осуществляется на основании решения педагогического совета и оформляются приказом.

7.4. Приказы оформляются в книге приказов по контингенту учащихся, которая ведется в ГАУ НО "Физкультурно-оздоровительный комплекс в с. Починки Нижегородской области" в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной в установленном порядке.

7.5. При работе с детьми осуществляется дифференциальный подход с учетом возраста и этапа подготовки.

7.6. При объединении в одну группу учащихся разных по возрасту и спортивной подготовки не допускается превышать разницу в уровне их спортивного мастерства более двух спортивных разрядов.

7.7. Перевод учащихся (т.е. досрочно) в группу последующего года обучения или этапа спортивной подготовки осуществляется решением тренерского совета на основании продолжительности занятий, выполнения контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке и заключения врача.

8. Порядок отчисления учащихся

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащихся из ГАУ НО "ФОК в с. Починки Нижегородской области" по следующим причинам:

- в связи с получением образования (завершением обучения),
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

- по инициативе учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося и ГАУ НО "ФОК в с. Починки Нижегородской области", в том числе в случае ликвидации организации.

8.2. Отчисление учащегося производится на основании решения педагогического совета ГАУ НО "Физкультурно-оздоровительный комплекс в с. Починки Нижегородской области", по заявлению учащегося или тренера - преподавателя по спорту с указанием причины выбытия.

8.3. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение учебного года.

8.4. Не допускается отчисление учащихся во время их болезни.

8.5. Отчисление учащихся в ГАУ НО "Физкультурно-оздоровительный комплекс в с. Починки Нижегородской области" осуществляется на основании решения педагогического совета и оформляется приказом.

8.6. Приказы оформляются в книге приказов по контингенту учащихся, которая ведется в ГАУ НО "Физкультурно-оздоровительный комплекс в с. Починки Нижегородской области" в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной в установленном порядке

8.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед ГАУ НО "ФОК в с. Починки Нижегородской области".

9. Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся

9.1. Целью текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся являются:

- измерение и оценка различных показателей по общей физической и специальной подготовке учащихся для оценки эффективности спортивной тренировки и перевода учащихся на следующий этап обучения спортивной подготовки.
- установление фактического уровня теоретических знаний и практических умений по видам спорта обязательного компонента учебного плана.

9.2. К текущему контролю и промежуточной аттестации допускаются все учащиеся ГАУ НО "ФОК в с. Починки Нижегородской области", имеющие врачебный допуск на день испытаний.

9.3. Учащиеся, выезжающие на спортивные соревнования различных уровней, могут пройти итоговые испытания досрочно.

9.4. Оценка показателей общей физической подготовленности и специальной подготовки проводится в соответствии с контрольно-переводными нормативами по видам спорта пауэрлифтинг, лыжные гонки, волейбол, футбол, самбо, фигурное катание на коньках, настольный теннис, плавание, хоккей.

9.5. Контрольно-переводные нормативы принимаются два раза в год: в начале (октябрь) и в конце года (май), результаты заносятся в протокол, обсуждаются на педагогическом совете и оформляются приказом директора.

9.6. Контрольно-переводные нормативы в начале года принимаются тренером-преподавателем. За норму берутся результаты, которые учащийся должен был выполнить в конце предыдущего года.

9.7. Контрольно-переводные нормативы в конце учебного года принимаются комиссией, созданной в ГАУ НО "ФОК в с. Починки Нижегородской области" приказом директора, в которую входит тренер-преподаватель, инструкторы-методисты, включая старшего инструктора-методиста и заместитель директора по учебно-спортивной работе – председатель комиссии.

9.8. По итогам аттестации учащихся заполняются протоколы сдачи тестов.

9.9. Перед проведением тестирования необходимо объяснить учащимся его цель, методику выполнения, критерии оценки за отдельные задания, обоснование средней оценки за все тесты, обязательно должна быть проведена разминка.

9.10. Все измерения проводятся по единой методике во время учебно-тренировочных занятий.

9.11. Форма проведения тестирования учащихся должна предусматривать их стремление показать наилучший результат.

9.12. Учащиеся переводятся на следующий этап обучения при условии выполнения контрольно - переводных нормативов от 60 до 100 % по ОФП и СФП.

9.13. Перевод учащихся досрочно в группу следующего года обучения и может проводиться по решению педагогического совета на основании выполнения контрольных нормативов общей, специальной физической подготовки и показанных высоких спортивных результатах.

9.14. Учащиеся, успешно сдавшие контрольно-переводные нормативы и принимавшие участие в спортивных соревнованиях по виду спорта, переводятся на следующий этап обучения.

9.15. Учащиеся, не выполнившие требования программы и не сдавшие контрольно-переводные нормативы не переводятся на следующий этап обучения и имеют возможность продолжить обучение повторно в спортивно-оздоровительных группах, но не более одного года.

9.16. На основании решения педагогического совета учащиеся, повторно не выполнившие контрольно-переводные нормативы могут быть отчислены.

9.17. Учащиеся - победители и призеры Чемпионатов и Первенств России по ходатайству тренера-преподавателя и решению педагогического совета могут быть освобождены от сдачи контрольно-переводных нормативов.

9.18. Перевод учащихся на следующий год спортивной подготовки, отчисление или повторная подготовка на этапе, осуществляется приказом директора ГАУ НО "ФОК в с. Починки Нижегородской области".

10. Права работников учебно-спортивного отдела

10.1. Работники учебно-спортивного отдела имеют право:

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства, соблюдение прав и свобод;
- запрашивать в структурных подразделениях Учреждения необходимые данные для выполнения закрепленных функций;
- принимать участие в совещаниях, советах при обсуждении вопросов, находящихся в сфере компетенции учебно-спортивного отдела;
- на участие в разработке и совершенствовании организационной структуры управления учебно-спортивным отделом;

- на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий, методов оценки знаний, умений обучающихся.
- на уважение и вежливое отношение со стороны воспитанников, коллег, родителей воспитанников (законных представителей).
- на моральные и материальные поощрения своего труда.
- на ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей.

10.2. Другие права работников учебно-спортивного отдела определяются их должностными инструкциями.

11. Ответственность работников учебно-спортивного отдела

11.1. Отдел несет ответственность за:

- невыполнение целей и задач, определенных настоящим Положением;
- реализацию не в полном объеме общеобразовательных и предпрофессиональных программ по видам спорта в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых общеобразовательных и предпрофессиональных программ по видам спорта;
- соответствие форм, методов, средств, организации учебно-тренировочного процесса возрасту, интересам и потребностям учащихся;
- жизнь и здоровье учащихся, работников учебно-спортивного отдела во время учебно-тренировочного процесса;
- выполнение сотрудниками учебно-спортивного отдела своих должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, должностными инструкциями и Уставом Учреждения;
- достоверность, объективность и своевременность предоставленной информации;
- хранение документации, сохранность вверенного имущества Учреждения;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдение требований Устава Учреждения.